

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GORLA DAVIDE**  
Indirizzo **VIA MAGENTA 37 - 20010 CANEGRATE (MILANO)**  
Telefono **+393932800573**  
E-mail **[morpho74@gmail.com](mailto:morpho74@gmail.com)**  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **19 GIUGNO 1974**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2014 – 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Serigrafia  
Operaio Serigrafo  
Operaio livello 5° - mansione "Addetto Reparto Stampa" del CCNL applicato Aziende Metalmeccaniche.**
- Date (da – a) **1995 – 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Manifattura Cartaria Ugo Palazzetti  
Serigrafia  
Operaio Serigrafo  
Operaio livello 5° - mansione "Addetto Reparto Stampa" del CCNL applicato Aziende Metalmeccaniche.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1989 – 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
**Istituto Cova (Milano)**  
**Serigrafia, stampa d'arte, lavorazione ceramica, modellatore di cotto per restauro.**  
**Addetto al laboratorio serigrafico, addetto serigrafo alla stampa d'arte, addetto alla lavorazione ceramica, modellatore di cotto per restauro.**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**Italiana**

#### **ALTRE LINGUA**

##### **Inglese**

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### **Francese**

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Maturata capacità di lavorare in gruppo. Ottime competenze relazionali in ambiente multiculturale.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Maturata capacità di lavorare e pianificare le attività in base alle scadenze ed alle esigenze dei clienti.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Maturata esperienza nella stampa manuale ed (impostando anche i diversi inchiostri) sulle seguenti macchine serigrafiche:

- Franchini Serigrafica
- Gallus T180 Serigrafica
- Smag Galaxie Serigrafica

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Sono particolarmente interessato al disegno, alla grafica ed all'arte in genere.

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Conoscenze informatiche: Windows, Internet, Microsoft Word.

#### **PATENTE O PATENTI**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".**

**Gorla Davide**